



## Selbstorganisierter Studienaufenthalt im Ausland

### Antrag, Vorabgenehmigung und Anerkennungsbescheid

#### 1. Antrag

Familienname, Vorname(n)	Matrikelnummer
Studienrichtung, in deren Rahmen das Auslandsstudium stattfinden soll (zutreffendes ankreuzen):	
<input type="checkbox"/> Bachelor	_____
<input type="checkbox"/> Magister/Master	_____
<input type="checkbox"/> PhD/Doktorat	_____
Gastuniversität (Land, Universität, Institut)	
Bezeichnung des Studienprogramms an der Gastuniversität	

Ich beantrage gemäß § 78 Abs. 1 und 6 UG 2002 die Anerkennung gemäß Aufstellung auf der Folgeseite. Kursbeschreibungen der beabsichtigten LVen an der Gastuniversität sowie eine Umrechnungserklärung (ECTS) liegen bei.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des Studierenden

#### 2. Vorabbescheid der Studienpräses

Die Gleichwertigkeit/Anrechenbarkeit umseitig angeführter Aufstellung wird gemäß § 78 Abs. 6 UG 2002 festgestellt.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Studienprogrammleitung

#### 3. Anerkennungsbescheid der Studienpräses

Die Anerkennung wird aufgrund der - korrigierten - Äquivalenzliste auf der Rückseite gemäß § 78 Abs. 6 UG 2002 ausgesprochen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Studienprogrammleitung

#### 4. Äquivalenzliste

Bezeichnung der Programmteile der ausländischen Universität	ECTS/ Credits	Anerkennung für Prüfungsleistung an der Universität Wien	ECTS	Note	Bestätigung der Gleichwertigkeit Stempel/Unterschrift
<b>A) Vorgeschlagene Kursauswahl VOR DEM ANTRITT</b>					
				<del> </del>	
<b>B) Tatsächlich absolviertes Kursprogramm NACH DEM AUFENTHALT</b>					

**Ausfüllhinweise:**

**Vor Antritt** des Auslandsaufenthaltes füllen Sie bitte die Abschnitte 1 und 4A) aus und geben das Formular mit den notwendigen Unterlagen beim International Support im SSC Wirtschaftswissenschaften ab. Bei positiver Begutachtung wird Abschnitt 2 von der Studienprogrammleitung vor Beginn des Auslandsstudiums unterzeichnet und kann danach im SSC abgeholt werden.

**Während des Aufenthalts** verwenden Sie für etwaige Kursänderungen bitte das entsprechende Formular von der Website des International Support.

**Nach Beendigung** Ihres Auslandsaufenthalts füllen Sie Abschnitt 4B) aus und geben das Formular zusammen mit dem Zeugnis der Gastuniversität wieder im International Support ab. Die Noten werden von uns eingetragen. Die Studienprogrammleitung unterzeichnet anschließend Abschnitt 3. Der Bescheid kann anschließend im SSC abgeholt werden