

SORAVIA

Wir - **SORAVIA** - sind ein **innovatives Familienunternehmen** im Bereich Immobilienentwicklung und immobiliennaher Dienstleistungen. Unsere führende Stellung am österreichischen Markt verdankt es **kreativen** Ideen, state-of-the-art Lösungen und **kompetenter** Umsetzung. Als Top-Developer konzentrieren wir uns auf die Geschäftsfelder Wohnbau, Stadtteilentwicklung und Revitalisierung. Da mehrere Standbeine auch **Sicherheit** und **Stabilität** bedeuten ergänzen wir das Kerngeschäft gezielt durch Tochterunternehmen wie der ifa AG, Marktführer bei Bauherrenmodellen, dem Maklerunternehmen ivv, dem Asset und Facility Manager ima sowie Beteiligungen am international renommierten Auktionshaus Dorotheum oder der innovativen jungen Hotelgruppe Ruby Hotels. Zu den aktuellen Projekten zählen unter anderem das Trillple sowie die Danube Flats. Unser Erfolg basiert auf dem Engagement unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die täglich ihr Bestes zum Vorteil unserer Geschäftspartner und Kunden geben.

In unserer Zentrale in Wien bieten wir zum ehest möglichen Eintritt einer dynamischen, zielstrebigen Persönlichkeit die Karrierechance als

Praktikant (m/w) – Investment / M&A / 40h (6-9 Monate)

Unsere Anforderungen:

- Studierende bzw. abgeschlossenes Studium im Bereich der Betriebswirtschaft
- Idealerweise erste praktische Erfahrung in den Bereichen Corporate Finance, M&A, Private Equity oder Strategieberatung
- Eine hervorragende Auffassungsgabe sowie analytisches und detailorientiertes Denken
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (insbesondere Excel und PowerPoint)
- Selbständige, eigenverantwortliche und initiative Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Ausgeprägtes analytisches und detailorientiertes Denken
- Gute Organisations- und Koordinationsfähigkeiten

Die vakante Position:

- In dieser Position unterstützen Sie die Investmentabteilung in den Bereichen Capital Raising, Investor Relations, M&A und Research
- Mitarbeit bei (M&A-)Transaktionen und Due Diligence Prozessen
- Eigenständige Erstellung von Teasern/Kurzprofilen, Informationsmemoranden sowie diversen Entscheidungs- und Präsentationsunterlagen
- Zielorientierte Durchführung und Koordination von Markt- und Unternehmensrecherchen
- Aufbereitung von Projektkalkulationen, Cashflow Darstellungen und Investitionsanalysen
- Diverse administrative Aufgaben bzw. Assistenz Tätigkeiten

Unser Angebot:

- Vielseitiges Aufgabenspektrum in einer innovativen österreichischen Unternehmensgruppe
- Mitarbeit in einem kleinen, erfolgreichen und dynamischen Team mit bestem Betriebsklima
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten

Für diese Position gilt ein Bruttoentschädigung von 1.200 €. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Lebenslauf, Lichtbild und Zeugnisse) per E-Mail an Soravia Service GmbH, Julia Posad, Thomas-Klestil-Platz 3, 1030 Wien, E-Mail: jobs@soravia.at